

# 福祉活動事務員（会計年度任用職員）募集要項

業務内容	社会福祉協議会に関する次のいずれかの業務 ○地域福祉活動に関する業務 ○ボランティア活動に関する相談、登録受付、活動の紹介 ○生活支援についての相談や支援策の検討 ○生活福祉資金貸付事業における各種申請受付事務や借受け世帯の生活状況等の調査業務 ○法人運営業務に関する関係機関との連絡調整 ○各事業における、資料作成、電話応対、関係機関への事務連絡など
募集人数	2人
応募資格	次の項目のいずれにも該当する方 ○福祉活動に関心や熱意のある方 ※社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員などの資格をお持ちで、福祉関係の職場等で勤務経験のある方はなおよし ○簡単なパソコン操作（ワード、エクセル）のできる方 ○普通自動車運転免許をお持ちの方（AT限定可、ハンドラー不可）
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日 (採用から3か月間は試用期間)
勤務形態	週5日勤務（1日当たり7時間）の契約職員
勤務時間等	月～金曜日 9:00～17:00 (原則、土・日・祝日、12/29～1/3は休日) ただし、残業、休日出勤まれに有り
賃金等	○基本報酬 日額 8,959円～10,252円（地域手当含む） ○通勤手当 有（当会規定による） ○賞与 有（6・12月に本会規定により支給、通常4.65か月） ○退職金制度 無 ○社会保険、労災保険 有
休暇等	有給休暇等 有（ただし、6か月経過後に本会規定により付与）
契約更新	雇用期間満了後の契約更新は、一定の条件を満たした者に限り更新有り。ただし、通算の雇用期間が5年以内又は最高4回まで。
応募方法	下記の書類を提出してください。 ○履歴書（JIS規格基準、3か月以内の写真貼付） ○運転免許証（写） ○福祉関係の資格をお持ちの方は、参考までに資格証の写し
受付期間	令和8年2月27日（金）まで ※定員になり次第締め切りますので、お早めにご応募ください。
受付場所	〒640-8226 和歌山市小人町29番地 和歌山市あいあいセンター1階 和歌山市社会福祉協議会 総務管理室
選考方法	○面接（日時は、日程を調整させていただきます。）

※詳しいお問合せは、和歌山市社会福祉協議会 総務管理室まで Tel431-5249