

令和7年度 和歌山市社会福祉協議会
職員採用試験申込書

記入前に必ず裏面の注意事項をよく読むこと。

フリガナ				(写真貼付) ・6ヶ月以内撮影 ・脱帽、上半身 ・正面向 ・タテ3.5cm ・ヨコ3.0cm	種別	正職員
氏名			※受験番号			
生年月日	平成 年 月 日 (満 歳)					
現住所	(〒 -)		電話	() —		
不連絡先	(〒 -)		電話	() —		
学歴	年・月	学 校 名		学 部 学 科 名		
	・	高校卒業・卒業見込				
	・					
	・					
	・					
	・					
職歴	年・月～年・月	勤務先	職務内容		雇用形態	
	・ ～ ・				正規・非正規	
	・ ～ ・				正規・非正規	
	・ ～ ・				正規・非正規	
	・ ～ ・				正規・非正規	
資格・免許等	名 称		取 得 年 月 日		取 扱 機 関	
			・ ・			
			・ ・			
			・ ・			
志望動機						
上記の記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名(自筆)						

記入上の注意

- 1 学歴等記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 2 受験番号(※印)を除くすべての欄にもれなく書いてください。
- 3 記入はすべてインキ又はボールペンを用い、かい書でていねいに書いてください。
- 4 不在時連絡先は、通信連絡が確実に伝わる連絡先を書いてください。
- 5 学歴は高校から最終の学校までを順に書き、中途退学の場合は、その年月と学校名を書き、さらに学校名のうしろに「中退」と書いてください。
- 6 職歴は古い順に書いてください。自家営業も含みます。
- 7 資格・免許等および志望動機については、詳細に書いてください。
- 8 表の記入欄が足りない場合は下の追加記入欄を使用し、それでもなお足りない場合は別紙に書いて添付してください。
- 9 合格発表後、資格証、運転免許証の写しを提出していただきます。
なお、見込みの方は、資格・免許等欄に「取得見込」と朱書きしてください。
- 10 この申込書をはじめ提出された書類等は、受付後返却しません。
- 11 申込書に記載された個人情報、採用試験、採用に関する事務及び採用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

追加記入欄

職 歴	年・月～年・月	勤務先	職務内容	雇用形態
	・ ～ ・			正規・非正規
	・ ～ ・			正規・非正規
	・ ～ ・			正規・非正規
	・ ～ ・			正規・非正規
資格・免許等	名 称		取 得 年 月 日	取 扱 機 関
			・ ・	
			・ ・	
			・ ・	
			・ ・	
			・ ・	